



Associação e Movimento de Assistência
Ao Indivíduo Deficiente – AMAI
CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chiodi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jaú-SP | CEP: 17205-050 – Contatos: (14) 3626-2461 | (14) 92689-2962 | e-mail: amajiasocial@gmail.com

ASSOCIAÇÃO E MOVIMENTO DE ASSISTÊNCIA AO INDIVÍDUO DEFICIENTE AMAI



**SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM
DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS (Deficiência Física, Visual,
Auditiva e Múltiplas)**

**RELATORIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO ADITIVO DE COLABORAÇÃO 11009 /2026**

MÊS: FEVEREIRO/2026

RX



Associação e Movimento de Assistência

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chiosi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jaú-SP | CEP: 17209-050 – Contatos: (14) 3626-2461 | (14) 99569-2862 | e-mail: amaijausocial@gmail.com

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, o Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias, oferta o atendimento especializado às famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos.

1- IDENTIFICAÇÃO Nome/ Razão Social: Associação e Movimento Ao Indivíduo Deficiente-AMAI

Nº da Unidade: 01

Referenciado ao CREAS (Nº da Unidade): 352530966262

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Endereço: Av. Gustavo Chiosi, snº **Bairro:** Chácara Dr. Lopes

Cidade/ UF: Jaú – São Paulo

Telefone: (14) 3621.2461

E-mail: amaijausocial@gmail.com

site: AMAIJAU.COM.BR

Instagram, outras redes: AMAI JAU

2- DIRETORIA DA INSTITUIÇÃO:

Presidente: Dagoberto do Nascimento Alasmar

Mandato da Atual Diretoria: 08 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027

Profissão: Aposentado

CPF: 152.923.588-00 **RG:** 24.759.501-9

Telefone: 14 99731.6520

E-mail dalasmar@gmail.com



Associação e Movimento de Assistência
Ao Indivíduo Deficiente – AMAI
CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1935

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chiosi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jau-SP | CEP: 17209-080 – Contatos: (14) 3826-2461 | (14) 92589-2882 | e-mail: amai@social@gmail.com

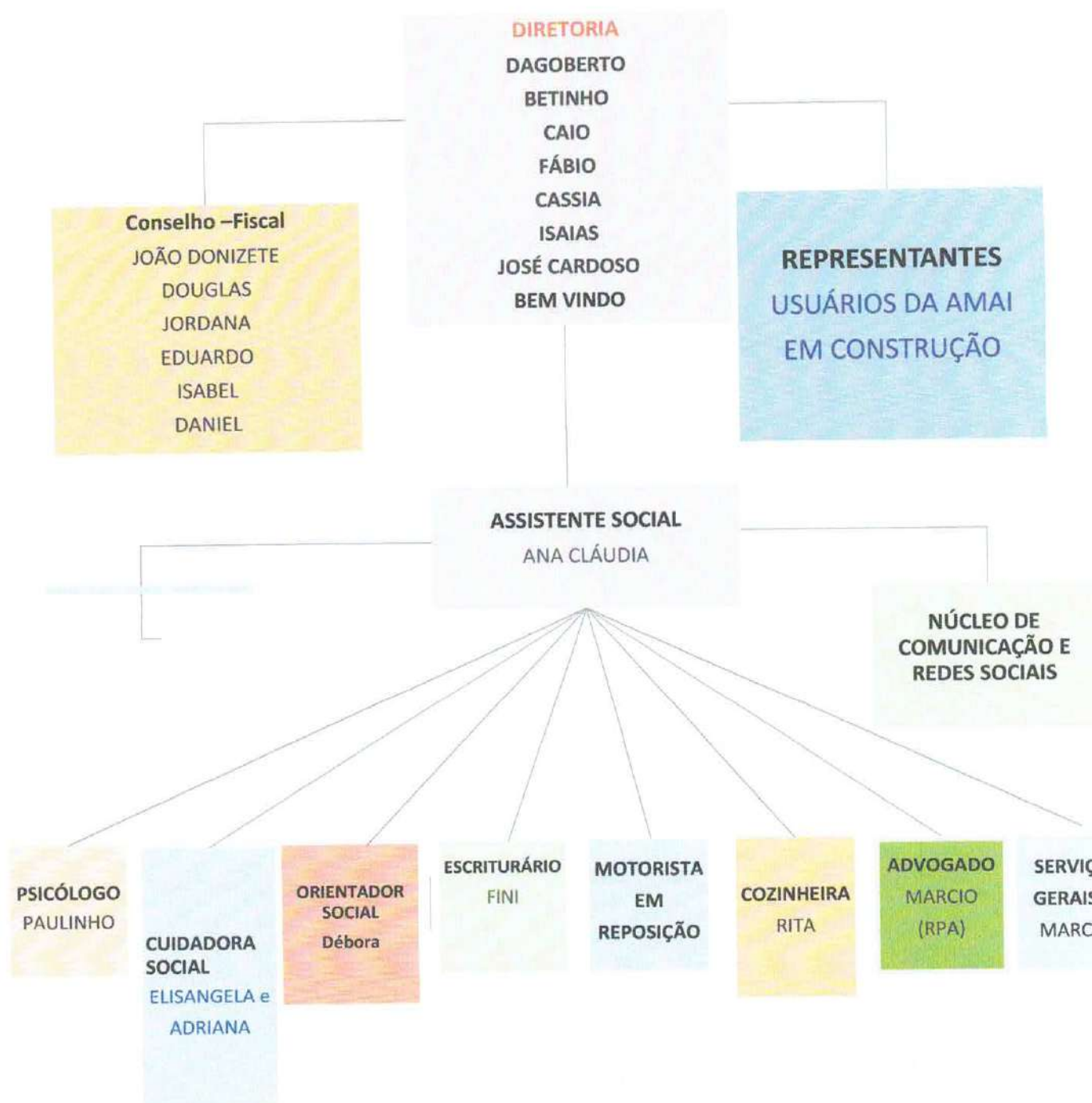
3- RECURSOS HUMANOS

3.1 Equipe de Referência

Nome	Data de Admissão	Função	Carga Horária	Fonte Pagadora	Remuneração
Paulo Fernando Correia Pinto	07/12/2020	Psicólogo	30 horas	Termo Colaboração	R\$ 3.014,53
Ana Cláudia V Massucato Pavão	25/10/2021	Assist. Social	30 horas	Termo Colaboração.	R\$ 3.014,53
Marco Aurélio de Oliveira	03/10/2022	Faxineiro	30 horas	Recurso Próprio	R\$ 1.459,21
Elisangela Schiavon	18/12/2023	Cuidadora Social	40 horas	Termo Colaboração	R\$ 1.845,62
Aguardando Nova Contratação	-----	Orientadora Social	40 horas	-----	-----
Carlos Eduardo Fini	01/08/2024	Escriturário	40 horas	Recurso Próprio	R\$ 1.845,62
Rita de Cassia Veríssimo	13/11/2025	Cozinheira	40 horas	Recurso Próprio	R\$1.845,62
Adriana Renata Ficho	29-01-2026	Cuidadora Social	40 horas	Recurso Próprio	R\$1.845,62
Débora Criste dos Santos Moraes	17/06/2025	Orientador(a) Social com Habilidade em artes	40 horas	Termo de Colaboração	R\$1.845,62
Ana Laura Rossanesi	23/03/2026	Estagiária	30 horas	Recurso Próprio	R\$ 700,00

Obs.: O cargo de Orientador Social II, está em fase de seleção.

ORGANOGRAMA DA AMAI- FEVEREIRO DE 2026



Handwritten signature or initials in blue ink.

3.2 Voluntários e estagiários não remunerados em PLANEJAMENTO FINANCEIRO DE 2026

Nº	Nome	Escolaridade Profissão	Carga horária semanal	Termo de Voluntariado (sim ou não)	Atividades desenvolvidas
01	Geneci de Fátima F Betto	Organização do Bazar	3 horas	sim	Separação e Cuidados com as Roupas do Bazar
02	Neide Aparecida Sartori Paes	Organização do Bazar	3 horas	sim	Separação e Cuidados com as Roupas do Bazar
03	Renata Sofia Borges	Fisioterapeuta	2 horas	sim	Atividades de Fisioterapia
04	Shirley M. Gooda Domingues	Artesã	06 horas	Sim	Atividades de Artesanato

4 APRESENTAÇÃO

O Estado brasileiro vem caminhando progressivamente, desde a promulgação da Constituição Federal de 1988, na consolidação de um sistema de proteção social de garantia de direitos de cidadania a partir da expansão das ofertas do campo da seguridade social integrada pelas áreas da Saúde, Previdência Social e Assistência Social.

Com vista a política pública de Assistência Social, a Lei Orgânica da Assistência Social traz como objetivo a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, incluindo a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária e a promoção da integração ao mercado de trabalho.

A Organização da Sociedade Civil – AMAI (Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente) atua no município de Jaú desde 1985, com sede na Avenida Gustavo Chiosi s/no - Chácara Lopes. É uma entidade assistencial sem fins lucrativos que, conforme indica a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), atua na Defesa e Garantia de Direitos às pessoas com deficiência, prestando serviços continuados, permanentes e planejados, além de executar programas e projetos “voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais; a construção de novos direitos; a promoção da cidadania; o enfrentamento das desigualdades sociais, e a articulação com órgãos públicos de defesa de direitos” (Art. 3o, §3).

Tem sua atuação prevista e regulamentada pela Lei Orgânica de Assistência Social LOAS/1993; na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; na Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social - NOB/SUAS/2005 (atualização 2012); na NOB/RH/SUAS/2006 e na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS/ 2009, entre outras legislações e resoluções.

No âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), as ações ofertadas pela AMAI, ou seja, o serviço direcionado às pessoas com deficiência se enquadra na esfera da Média Complexidade. E, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, o Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias, oferta o atendimento especializado às famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos.

Portanto, é pautada nas legislações supracitadas, bem como resoluções e orientações técnicas, que a AMAI elabora e desenvolve suas ações, as quais têm a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social



Associação e Movimento de Assistência

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chiossi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jaú-SP | CEP: 17208-050 – Contatos: (14) 3828-2461 | (14) 99889-2962 | e-mail: amaiasocial@gmail.com

e a melhoria da qualidade de vida dos usuários, bem como de suas famílias.

O trabalho da OSC busca desenvolver ações especializadas para a interrupção e superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência, assegurar o direito à convivência familiar e comunitária e, a partir da identificação das demandas e necessidades, promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais através de articulação com a rede de assistência, saúde, educação e do Sistema na Garantia de Direitos.

As ações da equipe técnica são fundamentadas no respeito ao protagonismo dos usuários e instrumentalizadas através da acolhida, escuta qualificada e estudo social e objetiva, através da articulação intersetorial, uma rede com posicionamento em favor da equidade e fortalecimento do convívio familiar, social e comunitário.

A diretoria da AMAI é composta por pessoas com deficiência ou não que são associados, que exercem os cargos de 01 Presidente, 01 Vice Presidente, 02 Diretores Secretários, 02 Diretores Financeiros, 01 Diretor Social e Criatividade, 01 Diretor de Patrimônio e 03 Conselheiros Fiscais e seus respectivos suplentes. A eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal ocorre a cada 03 anos.

A estrutura física da AMAI conta com salas para atividades, todas com acessibilidade, inclusive com certificação AVCB, bem como micro-ônibus próprio da entidade que permitirá o transporte das pessoas com deficiência com grau de dependência de locomoção.

O imóvel da entidade é de propriedade do município de Jaú, contudo existe lei municipal que permitiu a concessão até o ano de 2035. O prédio conta com água, energia elétrica, telefone, gás, sendo feito pelos usuários um jardim da entrada, com plantio de plantas, inclusive Girassol para melhorar o espaço física. Outrossim, estamos iniciando a pintura de todo o prédio, inclusive o chão, através de recursos próprios.

Pontuamos o espaço físico da entidade, através de uma forma descritiva: 01 sala para atendimento administrativo, 02 salas que são utilizadas pela parceira da entidade-AMU UNIMED para realizar atividades pedagógicas com os usuários que apresentam deficiência visual, 02 sala para atendimento psicossocial, 01 biblioteca, 01 sala para atividades ocupacionais (artesanato, pintura), 01 sala de convivência, 01 refeitório, 01 sala para oficina esportiva, 01 cozinha, 01 lavanderia, 01 sala para coordenação, 01 despensa, 02 salas utilizadas para bazar, um banheiro com chuveiro, 01 piscina terapêutica com banheiros masculino e feminino com chuveiros e aparelhos de academia adaptado, ao redor, os quais serão transferidos para o pátio da entidade, de acordo com os recursos disponíveis.

Planta Baixa da OSC:



Segundo indica o IBGE (2022), a população de Jaú chegou em 133.497 pessoas. No último CENSO, 28.707 pessoas com deficiência, sendo elas físicas e/ou intelectuais. Destas, 12.093 eram homens e 16.614 mulheres. No que se refere a deficiência, 21.840 pessoas possuíam algum grau de deficiência visual, 5.732 com algum grau de deficiência auditiva, 8.192 com algum grau de deficiência motora e 1.532 com alguma deficiência intelectual. (IBGE, 2010).

Importante apontar, em 2021, o salário médio mensal era de 2,2 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 29,4%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 293 de 645 e 160 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 1264 de 5570 e 640 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 25,9% da população nessas condições, o que o colocava na posição 609 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 5243 de 5570 dentre as

idades do Brasil.

E assim como no resto do país, as pessoas com deficiência residentes no município também enfrentam inúmeras barreiras no exercício de sua cidadania e de seus direitos. Barreiras, que segundo a Lei 13.146, de 6 de julho de 2015, referem-se a “qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que limite ou impeça a participação social da pessoa, bem como o gozo, a fruição e o exercício de seus direitos à acessibilidade, à liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação, à compreensão, à circulação com segurança” e que são classificadas em cinco tipos de barreiras: as barreiras urbanísticas, sendo aquelas existentes nas vias e nos espaços públicos e privados abertos ao público ou de uso coletivo; as barreiras arquitetônicas: sendo as existentes nos edifícios públicos e privados; as barreiras nos transportes; as barreiras nas comunicações e na informação, sendo qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação; as barreiras atitudinais, que tratam-se de atitudes ou comportamentos que impeçam ou prejudiquem a participação social da pessoa com deficiência em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas, e as barreiras tecnológicas, sendo as que dificultam ou impedem o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias. (BRASIL, 2015).

Além das barreiras supracitadas, as pessoas com deficiência podem estar mais suscetíveis a situações de violações de direitos e/ou violências, e estas podem se intensificar de acordo com a fragilidade vivida por esse segmento populacional, seja devido à ausência de rede de apoio; a laços familiares e comunitários rompidos ou inexistentes; sejam devido à ausência ou insuficiência de renda para manutenção da vida e de seus próprios cuidados, seja pelo grau de limitação e autonomia imposto pela própria deficiência. “Para Wanderer (2012, p. 155) as PCD estão mais suscetíveis à violência, pois encontram-se diretamente ligadas aos processos de discriminação, estigmatização e exclusão social, que ocorrem nas mais diversas relações e limitam seu desenvolvimento”. (Apud ANDRADE, p. 10, 2020).

Com vistas a encerrar ciclos de violência e/ou violações dos direitos da pessoa com deficiência e a fim de garantir e defender direitos sociais constitucionais é que a Associação e Movimento de Atendimento ao Indivíduo Deficiente (AMAI - JAÚ) trabalha, buscando efetivar a proteção e prevenção previstas no artigo quinto do capítulo dois da Lei Brasileira de Inclusão, que dispõe que “a pessoa com deficiência será protegida de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, tortura, crueldade, opressão e tratamento desumano ou degradante.” (BRASIL, 2015).

Para tanto, a entidade, a partir de sua equipe técnica, busca garantir aos usuários a aquisição de seguranças, sendo elas:

- Segurança de Acolhida
- Ser acolhido em condições de dignidade em ambiente favorecedor da expressão e do diálogo;
- Ser estimulado a expressar necessidades e interesses;
- Ter reparados ou minimizados os danos por vivências de violações e riscos sociais;
- Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas;
- Ser orientado e ter garantida efetividade nos encaminhamentos.
- Segurança de Convívio Familiar ou Vivência Familiar, Comunitária e Social
- Ter assegurado o convívio familiar, comunitário e social;
- Ter acesso a serviços de outras políticas públicas setoriais, conforme necessidades.
- Segurança de Desenvolvimento de Autonomia Individual, Familiar e Social
- Ter vivência de ações pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos

de justiça e cidadania;

- Ter oportunidades de superar padrões violadores de relacionamento;
- Poder construir projetos pessoais e sociais e desenvolver a autoestima;
- Ter acesso à documentação civil;
- Ser ouvido para expressar necessidades e interesses;
- Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;
- Alcançar autonomia, independência e condições de bem-estar;
- Ser informado sobre seus direitos e como acessá-los;
- Ter ampliada a capacidade protetiva da família e a superação das situações de violação de direitos;
- Vivenciar experiências que oportunizem relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando modos não violentos de pensar, agir e atuar;
- Ter acesso a experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites.
- Portanto, as seguranças aqui explicitadas, impactam de forma direta na vida dos usuários do serviço, bem como de suas famílias, buscando efetivar direitos humanos e sociais na construção de uma vida livre de explorações, opressões e violências, interferindo de modo benéfico no exercício de cidadania e de dignidade das pessoas atendidas pelo serviço.

5 OBJETIVO

5.1 Objetivo Geral

Garantir à pessoa com deficiência e suas famílias um espaço que fortaleça os vínculos sociais, grupais e familiares, executando ações que fortaleçam a autonomia e a inclusão social.

5.2 Objetivos específicos

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Articular 01(uma) ação em conjunto com o CREAS para atualização do cadastro único na Organização da Sociedade Civil – OSC durante o ano.
- Promover apoio às pessoas com deficiência e suas famílias visando o fortalecimento de vínculo social, familiar e comunitário;
- Construir o PIA – Plano Individual de Atendimento em conjunto com o CREAS e a rede de serviços, sendo as metas revistas no mínimo 01(uma) vez por ano;
- Contribuir para a viabilização e democratização do acesso à informação no sentido de que os usuários possam



Associação e Movimento de Assistência

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chical, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jauá-SP | CEP: 17206-050 – Contatos: (14) 3826-2461 | (14) 99589-2962 | e-mail: amajausocial@gmail.com

utilizá-la no fortalecimento de seus interesses.

➤ Incorporar e socializar o conhecimento das esferas sociais sobre a defesa de direitos, políticas sociais, ampliação da cidadania.

6 PÚBLICO ALVO:

6.1 **Meta pactuada:** Atender 20 usuários.

6.2 **Meta atendida em FEVEREIRO/2026:** Atendemos 15 (quinze) usuários, tendo em vista que uma usuária não compareceu durante o mês de dezembro, sendo que estamos aguardando referenciamento feito pelo CREAS Jauá para que possamos inserir novos usuários no serviço.

7 PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/02/2026 a 28/02/2026

7.1 **Dias e horário de atendimento:** De Segundas a Sextas Feiras, das 7:00 as 17 horas

8 RECURSOS

Origem Recurso	Valor Mensal	Saldo anterior	Valor gasto domês atual (-) Pagos em Fevereiro/25	Devolução de Tarifa de Pacote (+) 10/02/2025	Rendimento da Aplicação (+)	Saldo disponível
Municipal	R\$ 15.560,00	R\$ 16.392,21	R\$ 13.596,49	R\$ 0,00	R\$ 20,96	R\$ 18.376,68
Total	R\$ 15.560,00	R\$ 16.392,21	R\$ 13.392,49	R\$ 0,00	R\$ 20,96	R\$ 18.376,68

9 AÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

No mês de FEVEREIRO de 2026 as ações desenvolvidas pela equipe de referência da instituição – Amai- Associação e Movimento de Assistência Ao Indivíduo Deficiente, realizou atendimentos semanalmente, com refeições diárias (Café da Manhã, Almoço e Lanche da Tarde), contemplaram os objetivos propostos no “Plano de Trabalho 2026”, uma vez que, neste mês o tema trabalhado, de acordo com o Plano, foi PLANEJAMENTO FINANCEIRO, sendo realizadas atividades como atendimento social, atendimento de vida diária, alimentação variada, artesanato, coleta de alimentos na feira municipal, oficina de braille, música, leitura reflexiva, costura, apoio escolar, esporte, recepção equipe de monitoramento, braille na fundação, jogo no horário do almoço, bingo social, decopagem chinelo e participação na reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

 10

A equipe da AMAI procurou trabalhar em harmonia, buscando sempre o melhor para o usuário, realizando as várias atividades propostas no Plano de Trabalho, bem como estando atentos as solicitações e sugestões dos usuários para que o trabalho desenvolvido seja construído em conjunto e visando proporcionar atividades que proporcione a todos a possibilidade de ampliar suas habilidades, tornando cada um, cada vez mais protagonistas de sua história.

Sendo assim, segue abaixo os dados quantitativos das ações/atividades realizadas:

MES: FEVEREIRO DE 2026	
Ações/Atividade	Quantidade
Acolhida	01
Referenciamento	00
Atualização cadastral	05
Atendimento Psicossocial com usuários	05
Atendimento Psicossocial com as Famílias	00
Atendimento domiciliar (usuário ou familiar/cuidador)	00
Visitas Domiciliares (conhecer realidade ou busca-ativa)	00
Encaminhamento para o CREAS ou CRAS	00
Encaminhamento para atualização Cadastro Único – CAD UNICO	00
Encaminhamento para o INSS (BPC ou outros benefícios)	00
Encaminhamento para órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – SGD Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Ministério Público, Vara de Infância e Juventude, Delegacias, CEJUSC)	00
Encaminhamento para retirar Documentos Pessoais (RG, CPF, Título Eleitor)	01
Encaminhamento para Rede Municipal de Saúde	08
Encaminhamento para Rede Municipal de Educação	00
Fornecimento de benefícios materiais (passe de ônibus, uniforme)	00
Contato com a rede de serviços intersetorial (Dentista e Exames Laboratoriais, Fundação Ed. Dr. Raul Bauab))	02
Contato com a rede de serviços socioassistencial	03
Elaboração do Plano de Acompanhamento Individual – PAI ou PIA ou PAF...	00
Acompanhamento do usuário no atendimento área da saúde	05
Reunião de equipe	00
Reunião de discussão de casos com Cras, Creas, Centro Pop (especificar)	00

Reunião com a Diretoria da Entidade	00
Participação em reuniões dos Conselhos de Direitos	01
Ações Coletivas	
Grupo socioassistencial	0
Reunião com as famílias	0
Encontros	00
Confraternização – Aniversariante do mês	00
Passeios	02
Oficinas	
Oficinas de Jogos (Dominó, Dama e Bocha)	11
Oficinas de artesanato	05
Oficina de Teatro	0
Oficina de Musica e Coral	06
Oficinas de informática e Uso de Tecnologia (Duas vezes na Semana)	03

ATIVIDADES COLETIVAS

AÇÃO: ATENDIMENTO SOCIAL
OBJETIVO: Prestar atendimento social aos usuários do serviço
Responsável: Assistente Social
Local: Sala de atendimento da Assistente Social
PERÍODO- 01/02/2026 a 28/02/2026
Nº participante: Todos os usuários do Serviço (15)
DESENVOLVIMENTO
A assistente social realiza atendimento aos usuários da entidade, conforme demanda espontânea e também por ocasião de atividades específicas, sendo que durante o mês os usuários comparecem na sala de atendimento para apresentar as demandas, bem como quando há necessidade o comparecimento é solicitado para que possa ocorrer o devido atendimento social. Após o atendimento, o Profissional faz as anotações devidas no prontuário do usuário.
FOTOS:



AÇÃO: Atividades de Vida Diária
OBJETIVO: Promover Apoio as Pessoas com Deficiência e seus familiares, visando os cuidados pessoais, como higiene;
Responsável: Cuidadoras Sociais
Local: Espaço Físico da entidade
PERÍODO- 01/02/2026 a 28/02/2026
Nº participanteS Todos os usuários do Serviço (15)

DESENVOLVIMENTO

O Projeto foi desenvolvido a fim de proporcionar o bem-estar físico e emocional aos usuários da entidade, sendo que os trabalhos de Cuidados de Vida Diária, também foram desenvolvidos individualmente, pelas Cuidadoras Sociais, conforme a necessidade de cada usuário do serviço, Higiene Pessoal, Barbas, Banhos, cortes de unhas, separação de medicamentos, de uso contínuo, prescита pelo médico responsável e doações de roupas limpas aqueles usuários que necessitam. Outrossim, também auxilia no exercício de caminhada, conforme prescrito e orientado por fisioterapeuta. Os usuários são atendidos de acordo com a demanda e estimulados a autonomia pessoal. O auxílio aos usuários contam com o trabalho de 02(duas) cuidadoras sociais, facilitando melhor atendimento a todos os usuários.



AÇÃO: Alimentação com Cardápio Variado

Objetivo: Oferecer alimentação diversificada e saudável para os usuários.

Responsável: Cozinheiras

Local: Refeitório da entidade.

Período: 01/02/2026 a 28/02/2026

Handwritten signature or initials.

DESENVOLVIMENTO:

Com o oferecimento de uma alimentação mais saudável possibilitamos melhor qualidade de vida aos usuários, disposição para a realização das atividades, bem como fortalecemos o sistema imune dos mesmos, melhorando a condição de saúde de todos, cuidando da saúde primária. As cozinheiras procuram diversificar sempre os alimentos servidos para melhorar cada vez mais a saúde de todos. Os usuários também apresentam sugestões de alimentos que desejam no cardápio. Merece destaque o recebimento de alimentos dos programas Mesa Brasil e Comida Invisível. A cozinheira, tem procurado conversar com os usuários para que o cardápio, corresponda, dentro do possível, com os anseios dos usuários. Com a variedade de alimentos é possível oferecer melhores condições nutricionais aos usuários.

FOTOS:



OFICINA ARTESANATO

Objetivo: Proporcionar atividades de artesanato

Responsável: Educadora Social com habilidade em artesanato e voluntária

Nº participante: todos os usuários

DESENVOLVIMENTO:

A educadora Social com habilidade em artesanato tem realizado várias atividades com os usuários, procurando estimular as habilidades e criatividade, com a produção de materiais diversos, utilizando inclusive material reciclado. As atividades de artesanato também são desenvolvidas por uma voluntária que diversifica dos trabalhos realizados, sendo que os usuários ficam com os trabalhos finalizados e podem dar o destino que desejarem para estes artesanatos, notando-se que há uma grande empolgação na realização destes trabalhos manuais e decorativos. A atividade de artesanato proporciona momentos de distração e socialização, além de que os usuários ficam empolgados com o resultado do trabalho que realizam.

Merece destaque as constantes inovações nos trabalhos realizados, de acordo com o tema do mês ou sugestão e indicação dos usuários do serviço.

FOTOS





Associação e Movimento de Assistência

Fundada em 19/11/1985

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Valorizando a vida como ela é

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

OFICINA DE MÚSICA

Rua Gustavo Chiodi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jd. SP | CEP: 17.209-000 – Contatos: (14) 3526-2401 | (14) 92309-2962 | e-mail: amaitousuarios@gmail.com

Objetivo: Aprender a tocar instrumentos e as notas musicais

Responsável: Orientadora Social

Local: Sala da entidade

Nº participante: 11 usuários

DESENVOLVIMENTO:

A orientadora Social e os usuários que possuem conhecimento e habilidade em tocar instrumentos, proporcionam aos demais usuários noções de música, bem como realizam exercícios de tocar instrumentos como violão e teclado, para que com este conhecimento haver a iniciação nas atividades musicais ou ampliação do conhecimento para posterior ingresso na banda da entidade.



28

AÇÃO- RECOLHIMENTO DE ALIMENTOS NA FEIRA MUNICIPAL

OBJETIVO: Receber alimentos doados pelos feirantes municipais

Responsável: Presidente da entidade

Nº participante: 01

Período: Uma vez por mês, de acordo com escala pré-estabelecida

DESENVOLVIMENTO

Dando continuidade a parceria com os feirantes municipais, todos os meses o Presidente da entidade, comparece no local de realização e faz a coleta de produtos doados pelos feirantes, alimentos estes que são encaminhados na entidade e serve para alimentação dos usuários, inclusive quando há excesso de doação e tendo em vista serem produtos perecíveis, os alimentos também são doados aos usuários do serviço, que podem levar para casa, ampliando assim a SEGURANÇA ALIMENTAR.

FOTOS



LEITURA REFLEXIVA

Objetivo: Ouvir histórias e conversar sobre o que foi narrado

Responsável: Orientadora Social

Local: Praça do museu e espaços da entidade

Nº participante: Variado, de acordo, com o dia e horário, sendo que todos os usuários são convidados

DESENVOLVIMENTO:

Os usuários da AMAI, sob a coordenação da Orientadora Social para ouvir história e conversam sobre o que foi lido e manifestaram o que entenderam, bem como fizeram citações de lição para a vida pessoal dos mesmos, sendo um momento de reflexão e troca de informações entre os participantes. As leituras são feitas para depois haver uma troca de ideias entre os ouvintes.



OFICINA DE COSTURA

Objetivo: Aprender a fazer trabalhos de costura

Responsável: Orientadora Social

Local: Sala da entidade

Nº participante: 12 usuários

DESENVOLVIMENTO

Os usuários, com auxílio da orientadora Social, tem realizado várias atividades de costura, com utilização de retalhos recebidos na entidade e com muita criatividade e vontade de realizar bons trabalhos, todos se esforçam para fazer bons trabalhos, inclusive com utilização de máquinas de costura. Esta oficina tem sido muito valorizada pelos usuários que expressam um desejo grande de aprender cada vez mais e fazer sempre novos trabalhos.



OFICINA – APOIO ESCOLAR

Objetivo: AUXILIAR EM ATIVIDADES ESCOLARES

Responsável: Orientadora Social

Local: Sala da entidade

Nº participante: 09 usuário

DESENVOLVIMENTO:

Os usuários da AMAI, sob a orientação da orientadora social realizam atividades de escrita e numeração, com o intuito de estarem exercitando os conhecimentos pedagógicos e ampliando o repertório linguístico, sendo que esta atividade auxilia, em especial, os usuários que estão estudando na rede normal de ensino.



OFICINA ESPORTIVA

OBJETIVO: Praticar atividades esportivas

Responsável: Professor de Educação Física da Prefeitura Municipal de Jauá

Local: Espaços da AMAI

Nº participante: 07 usuários

Período: As terças-feiras a tarde

DESENVOLVIMENTO

O professor de educação física, através de parceria com a Secretaria Municipal de Esportes, comparece na entidade e realiza atividades esportivas, em especial, o jogo de bocha adaptada, tendo em vista a solicitação dos usuários e também o empenho dos mesmos nesta prática esportiva.

FOTOS



AÇÃO – RECEPÇÃO EQUIPE MONITORAMENTO SADS DE JAÚ

OBJETIVO: Recepcionar as colaboradoras da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social para realização de reunião de trabalho.

Responsável: Diretoria da AMAI

Local: Sala na AMAI

Nº participante: 06 pessoas

DESENVOLVIMENTO

Considerando a parceria existente entre a Prefeitura Municipal de Jaú e a AMAI- Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente, periodicamente há reunião de trabalho da diretoria, técnicos e colaboradores da AMAI com colaboradores da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jaú para dialogar sobre o trabalho realizado, o que proporciona troca de informações e melhor planejamento de trabalho de atendimento aos usuários da entidade.

FOTOS



BRILLE NA FUNDAÇÃO DR. RAUL BAUAB

OBJETIVO: Interagir com alunos da escola FUNDAÇÃO utilizando o BRILLE

Responsável: Psicólogo

Local: Espaços da AMAI

Nº participante: 07 usuários

Período: Algumas quintas-feiras

DESENVOLVIMENTO

Os usuários da AMAI, com deficiência visual, deslocam-se até a escola Fundação, que fica próxima a entidade, na companhia do psicólogo da entidade e participam da aula sob coordenação do Professor Márcio e na interação com os alunos apresentam informações sobre o braile e temas que tem interesse para que os alunos criem materiais que possam ser utilizados por pessoas com deficiência visual de forma pedagógica.

FOTOS



OFICINA JOGO APÓS ALMOÇO

OBJETIVO: Praticar atividades lúdicas

Responsável: Livre

Local: Espaços da AMAI

Nº participante: 10 usuários

Período: 01-02-2026 a 28-02-2026

DESENVOLVIMENTO

Os usuários da AMAI realizam após o almoço atividades lúdicas com jogos de damas, dominó e outros para maior socialização de todos, buscando sempre fortalecer os vínculos entre os usuários e também serve esta atividade lúdica após o almoço.

FOTOS



OFICINA DE SOCIALIZAÇÃO BINGO

OBJETIVO: Socializar com a atividade de jogo de bingo

Responsável: Cuidadoras Sociais e voluntária

Local: Espaços da AMAI

Nº participante: 07 usuários

Período: Uma vez por mês

DESENVOLVIMENTO

Uma vez por mês os usuários da entidade AMAI participam de atividade de jogo de bingo social, onde todos recebem cartelas e os números são “cantados” por um colaborador, sendo que ao final é entregue prêmios de motivação aos ganhadores. Outrossim, merece destaque a utilização de cartelas em braille para maior autonomia de todos nesta prática lúdica.

FOTOS



OFICINA DECOPAGEM NO CHINELO

OBJETIVO: Realizar decopagem no chinelo

Responsável: Orientadora Social e Voluntária

Local: Espaços da AMAI

Nº participante: 07 usuários

Período: Quintas-feiras no período da manhã

DESENVOLVIMENTO

A voluntária Shirlei, juntamente com habilidade em artesanato, realizam atividades de decopagem, neste mês sendo feito com chinelos. Os usuários demonstram gostar muito desta atividade e há grande motivação para participação..

FOTOS



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PARTICIPAÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

OBJETIVO: Participar da elaboração das Políticas Públicas da cidade

Responsável: Psicólogo

Local: No mês de fevereiro foi realizado no novo prédio do SENAI Jaú

Nº participante: 07 usuários

Período: Quarta, quarta-feira do mês

DESENVOLVIMENTO

Na quarta, quarta-feira do mês os usuários e colaboradores da AMAI deslocam-se para local previamente informado para participação da reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Jaú, onde podem ouvir o que está sendo feito na cidade, bem como apresentar sugestões das demandas que entendem necessárias para termos uma sociedade cada vez mais inclusiva. No decorrer do ano percebemos uma grande motivação de todos em participar deste evento pois tem a possibilidade de auxiliar a elaboração de Políticas Públicas para acessibilidade, inclusão e outras formas de tornar a cidade cada vez melhor.

FOTOS



ACÇÃO- COBERTURA DE CORREDOR DA ENTIDADE

OBJETIVO: Proteger os usuários do sol ou da chuva

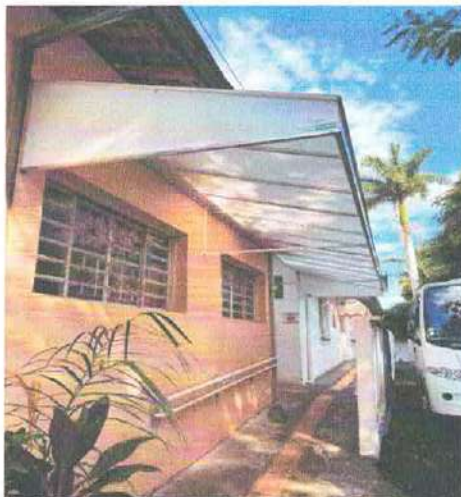
Responsável: Assistente Social

Local: Espaços da AMAI

DESENVOLVIMENTO

A assistente social da entidade conseguiu junto a diretoria da AMU- Associação das Mulheres Unimed a doação de toldo para instalação na cobertura da entrada da recepção da entidade, onde inclusive fica o local de entrada/saída dos usuários quando utilizam o ônibus da entidade.

FOTOS





Associação e Movimento de Assistência
Ao Indivíduo Deficiente - AMAI

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal - Decreto 50.517/61 de 01.12.93

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Utilizando a vida como do.

Rua Gustavo Chiodi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jd. SP | CEP: 17.226-000 - Comarcas (14) 3628-2461 | (14) 92609-2662 | e-mail: amai@amaisocial@gmail.com

10-METAS

INDICADORES:

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADOS ALCANÇADOS
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;	- Realizar no mínimo 02 (dois) tipos de atividades diárias com cada grupo de (até 15 usuários), incluindo oficinas e/ou grupos. (Oficinas de Esporte, Informática, Musical, Cores e Artes Culinária, e Oficina de Higiene e Auto Cuidado)	- Melhoria da qualidade de vida dos usuários. - Aumento da autonomia dos usuários. - Fortalecimento da convivência social e comunitária.	() Ultrapassou a meta (X) Cumpriu a meta () Cumpriu parcialmente a meta () Não atingiu a meta - justificar no item assegurar
Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;	- Realizar no mínimo 01 (um) grupo pela equipetécnica de referência do serviço (Assistente Social, Psicólogo, Orientador Social), por mês com grupos de até 20 usuários. (Grupo Psicossocial, Oficina de Leitura e Reflexão)	Garantia de acesso à informação sobre os direitos sociais. - Melhoria da qualidade de vida dos usuários.	() Ultrapassou a meta () Cumpriu a meta (x) Cumpriu parcialmente a meta () Não atingiu a meta - justificar no item assegurar
	- Participar de no mínimo 01 (uma) campanha de combate à violência contra pessoa com deficiência em conjunto com o CREAMS e os órgãos de garantia e defesa de direitos. - Participar de no mínimo 01 (um) grupo pela equipe de referência do serviço (Assistente Social e Psicólogo), por mês com grupos de até 20 usuários (Oficina Construindo o Saber)	- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos.	() Ultrapassou a meta () Cumpriu a meta () Cumpriu parcialmente a meta (X) Não atingiu a meta - justificar no item a seguir
	- Realizar no mínimo 02 (duas) palestras sobre os direitos sociais da pessoa com deficiência (com familiares e usuários) (Oficina Conectando Ideias e Oficina Controle Social-Reunião do Conselho Municipal da PCD)	- Aumento do acesso a informações. - Aumento do acesso a programas sociais.	() Ultrapassou a meta (X) Cumpriu a meta () Cumpriu parcialmente a meta () Não atingiu a meta - justificar no item assegurar



Associação e Movimento de Assistência Fundada em 19/11/1985

Ao Indivíduo Deficiente - AMAI

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal - Decreto 50.517/61 de 01.12.83

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Rua Gustavo Chiosi, s/n. - Itaipava Dr. Lopes, - Jd. SP | CEP: 17208-050 - Contatos: (14) 3628-2461 | (14) 36609-2692 | e-mail: amaisocial@brmail.com

Prevenir o acolhimento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;	Realizar no mínimo 01 (uma) confraternização entre os usuários e suas famílias durante o ano. (Confraternização dos Aniversariantes)	- Fortalecimento da convivência familiar.	<input type="checkbox"/> Ultrapassou a meta <input checked="" type="checkbox"/> Cumpriu a meta <input type="checkbox"/> Cumpriu parcialmente a meta <input type="checkbox"/> Não atingiu a meta - justificar no item a seguir
	- Realizar no mínimo 02 (dois) passeios durante o ano (Oficina Café Social e Oficina Trilhando Passos: Abril, Julho e Agosto)	- Fortalecimento da convivência social e comunitária.	<input type="checkbox"/> Ultrapassou a meta <input checked="" type="checkbox"/> Cumpriu a meta <input type="checkbox"/> Cumpriu parcialmente a meta <input type="checkbox"/> Não atingiu a meta - justificar no item a seguir

Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;	- Construir o PAF - Plano de Acompanhamento Familiar em conjunto com o CREAS e a rede de serviços, sendo as metas revistas no mínimo 01(uma) vez por ano; - Articular 01(uma) ação em conjunto com o CREAS para atualização do cadastro único na Organização da Sociedade Civil - OSC durante o ano.	Aumento do cuidado com os usuários e com família para fortalecimento de sua função protetiva. - Aumento da autonomia dos usuários	<input type="checkbox"/> Ultrapassou a meta <input type="checkbox"/> Cumpriu a meta <input type="checkbox"/> Cumpriu parcialmente a meta <input checked="" type="checkbox"/> Não atingiu a meta - justificar no item a seguir
		Aumenta o acesso aos programas sociais. Ampliação o acesso à bens e serviços públicos ou privados	<input type="checkbox"/> Ultrapassou a meta <input checked="" type="checkbox"/> Cumpriu a meta <input type="checkbox"/> Cumpriu parcialmente a meta <input type="checkbox"/> Não atingiu a meta - justificar no item a seguir



Associação e Movimento de Assistência Fundada em 19/11/1985

Ao Indivíduo Deficiente - AMAI

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal - Decreto 50.517/61 de 01.12.93

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Rua Gustavo Chiosi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jau-SP | CEP: 17218-050 - Contatos: (14) 3628-2461 | (14) 99889-2692 | e-mail: amaisocial@amail.com

Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, visando à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;	Realizar no mínimo 01 (uma) visita domiciliar às famílias durante o ano pela equipe técnica (Assistente Social e Psicólogo); Realizar visitas regulares às famílias que necessitam de apoio no domicílio. (frequência a ser determinada pela equipe técnica e de apoio no PAF - Plano de Acompanhamento Familiar) (Oficina de Atividades de Vida Diária)	Aquisição de habilidades para o cuidado da pessoa com deficiência Indicação da autonomia e melhora relacional no domicílio Aumento o cuidado com a família para fortalecimento sua função protetiva. - Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda do cuidado continuado à pessoas com deficiência	() Ultrapassou a meta (X) Cumpriu a meta () Cumpriu parcialmente a meta () Não atingiu a meta - justificar no item a seguir
Acompanhar o deslocamento e viabilizar o desenvolvimento do usuário no acesso aos serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, conforme suas necessidades;	- Realizar 01(uma) ação semestral com cada usuário que possua compreensão da ação. (Oficina Fortalecendo Laços: Abril, Maio e Novembro)	- Melhoria da qualidade de vida familiar - Aumento da autonomia dos usuários.	() Ultrapassou a meta (X) Cumpriu a meta () Cumpriu parcialmente a meta () Não atingiu a meta - justificar no item a seguir

1

10.1) JUSTIFICATIVA PARA O ALCANCE PARCIAL OU NÃO ALCANCE DAS METAS PROPOSTAS:

Justificamos que os itens mencionados parcialidades no cumprimento se dá em razão de que as ações/atividades, tem o prazo de realização superior à um mês do ano. Importante mencionar que a equipe tem trabalhado para melhorar cada dia mais a prestação de serviços.

10.2) PROPOSTAS PARA A SUPERAÇÃO:

Dar continuidade ao Trabalho proposto, inclusive, com esforço concentrado da equipe para estar se atualizando e criando estratégias de melhor atendimento das pessoas com deficiência que estão na entidade.


11) PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS:

Pontos Positivos:


- Conseguimos alcançar as Metas Propostas.
- a contratação de uma nova Cuidadora Social

Negativos: A equipe pcurou cumprir o Plano de Trabalho conforme planejado, proporcionando atendimento de qualidade aos usuários do serviço, lembrando que estamos no processo contínuo de construção de um serviço cada vez melhor para todos os usuários.

Jaú, 03 de MARÇO de 2026


Paulo Fernando Correa Pinto
CPF: 120.090.368-40
Psicólogo - CRP 65.248/SP

Paulo Fernando Correa Pinto
Psicólogo - CRP 65.248


Ana Cláudia V Massucato Pavão
CPF 126.908.158.69
Assistente Social CRESS 25.383-



Associação e Movimento de Assistência

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1935

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chiosi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jauú-SP | CEP: 17208-050 – Contatos: (14) 3828-2481 | (14) 99869-2982 | e-mail: amaiasocial@gmail.com



ANEXO I

Lista dos Usuários



Associação e Movimento de Assistência

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chiozi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jauá-SP | CEP: 17208-050 – Contatos: (14) 3626-2461 | (14) 99660-2662 | e-mail: amaijausocial@gmail.com

LISTA DOS USUÁRIOS

Nº	NOME	DN	NIS	Data de Ingresso	OBSERVAÇÃO
1	Ademilson P. Do Nascimento	26/12/1977	23790254637	Antes de 2019	
2	Carlos Eduardo Ramos	05/06/1972	12226436555	10/03/2025	
3	Cleiton Fernando Lopes	18/07/1992	16204189841	Antes de 2019	
4	Eliana dos Santos	04/11/1975	20423188687	Antes de 2019	
5	Eliete Aparecida Lopes	12/03/1976	16100189276	Antes de 2019	
6	Flávio da Silva Pereira	04/10/1982	126619721-71	11-08-2025	
7	Isabel de Godói	20/03/1967	22014303354	Antes de 2019	
8	Jordana AP. Augusto	18/08/1987	16204073320	Antes de 2019	
9	Maria Angela Fantucci Varollo	07/06/1969		07/09/2025	
10	Mariane Dangio Rocha	11/08/1985	20363680467	Antes de 2019	
11	Osmar Nunes	01/11/1972	12905636175	Antes de 2019	
12	Raquel Aguera Frason	24/06/1978	20658338786	22/01/2025	Não comparece desde março/2025, em razão de transporte
13	Reinilson Ruas Santos	11/11/1970	4827891400	Antes de 2019	
14	Ricardo Aparecido Francisco	16/05/1979	12501986727	14/01/2025	
15	Sidney Webner dos Santos de Lima	30/12/2001	27179221940	02/07/2024	
16	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	10/07/1995	23787014965	03/05/2023	

Observação- Estamos aguardando os profissionais do CREAS encaminharem novos usuários para o serviço na AMAI,



Associação e Movimento de Assistência

Ao Indivíduo Deficiente – AMAI

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Fundada em 19/11/1985

Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912

Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 de 10.12.85

Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 de 01.12.93

Rua Gustavo Chioi, s/n, Chácara Dr. Lopes, Jauá-SP | CEP: 17208-050 – Contatos: (14) 3626-2461 | (14) 92669-2262 | e-mail: amajausocial@gmail.com



ANEXO
LISTA DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO DE
2026



ATIVIDADE: Lista de Presença

DATA: 03/02/26
3º F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel de Godói</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*THAYNÁ</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima		
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio do S. Cordeiro</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Costureira

DATA: 03/02/2026

Braço de Trabalho: Nome Completo

29.F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel de Godoi</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>* Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney Wabner</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Culê Unidos
Proceder e Costar

DATA: 04/02/2016 ✓
4ª F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel de Godói</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio de J. Correeira</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: *Decoração e maquiagem*
(Clínicas)

DATA: *05/02/2026*
59F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel de Godói</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangiô Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Quilô-talento

DATA: 06/02/2026
CAF

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel de Godoi</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangiô Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>Thayná Bonfim Silva Del Cassale</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Costure (Tanda)

DATA: 09/02/2026
29F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento		
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel de Godoi</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*THAYNÁ*</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Sutura
Excler / Braille (capais)

DATA: 10/02/2026
3a.F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangiô Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>THAYNÁ</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Lectura Influyente
o Futuro de Humareda (cap. 09 e 10)

DATA: 11/02/2026
(4º.F)

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*THAYNA</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney Wabner</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

*A fabricação de um bom sumo não é definida
 pelo quanto ele sabe mas pelo quanto ele tem consciência de que não sabe.*

AMAI



ATIVIDADE: Desesperem Divido DATA: 12/02/2026

Batena (Apio Exelden (Johny) S.F)

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*TH AF DA</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flavio de S correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Teledin
Cultura

DATA: 13/02/2026
G.C.F.

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*THA</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

* Prof. Felindo (aluno/Assistente)

AMAI



ATIVIDADE: Charles / ceduro
Aparecida

DATA: 19/02/2026
S.F.

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson	<i>TH-AT-MA</i>	
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale		
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da S. Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Teledu DATA: 20/02/2026
GG.F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>Thayná Bonfim Silva</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>F. da Silva</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: *Leitura Reflexiva*
Após aulas

DATA: 23/02/2026
29 F.

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>*Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da S. Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI



ATIVIDADE: Atividade Informativa
* Cap. 12

DATA: 24/02/2026
39 F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

* O maior favor que se pode fazer a uma mulher é entendê-la

AMAI



ATIVIDADE: Culca de Utilidade DATA: 25/02/2026

também Apoio e rede de Apoio em dinheiro

40.F

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento	<i>Ademilson P.</i>	
2	Cleiton Fernando Lopes	<i>Cleiton</i>	
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes	<i>Eliete</i>	
5	Isabel de Godói	<i>Isabel</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo	<i>Maria Angela F. Varollo</i>	

Obs. Prof. João (assistido/aluno)

AMAI



ATIVIDADE: Jogos em Braille
Apartido Braille

DATA: 26/02/2026
59P

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento		
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel Godoi</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>* Thayná</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney Wabner dos Santos</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio de Jesus</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		

AMAI


 ATIVIDADE: Propaganda

 DATA: 27/02/2026

Lista de Presença

Nº	NOME	Assinatura	Responsável pela Oficina
1	Ademilson P. do Nascimento		
2	Cleiton Fernando Lopes		
3	Eliana dos Santos	<i>Eliana</i>	
4	Eliete Aparecia Lopes		
5	Isabel de Godói	<i>Isabel Godoi</i>	
6	Jordana AP. Augusto		
7	Ricardo Aparecido Francisco		
8	Mariane Dangió Rocha		
9	Osmar Nunes		
10	Reinilson Ruas Santos		
11	Raquel Aguera Frasson		
12	Thayná Bonfim Silva Del Cassale	<i>Thayná Bonfim Silva Del Cassale</i>	
13	Sidney Wabner dos Santos de Lima	<i>Sidney Wabner dos Santos de Lima</i>	
14	Carlos Eduardo Ramos	<i>Carlos Eduardo Ramos</i>	
15	Flávio da Silva Correa	<i>Flávio da Silva Correa</i>	
16	Maria Angela F. Varollo		